

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código:	GD-P1-F21
		Acta de Comité		Versión:	9
				Fecha:	07/11/2025
				Página:	Página 1 de 4

FECHA: 24/06/2026

HORA: 10:00 – 11:30

LUGAR: Virtual- Meet

CONVOCADA POR: Secretaría de Desarrollo Económico

TEMA: Revisión de avances convocatoria

ASISTENTES/PARTICIPANTES:

Diego Fernando Pardo López, María Piedad Bayter Horta, Edwin Javier Torres Castellanos, Francy Andrea Peralta Fajardo, Jenny Marcela Arias Antolínez, Jazmín Herrera.

AGENDA Y ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento al cierre operativo de la convocatoria 2025.
2. Estado de los casos relevantes e implementación.
3. Avance de la convocatoria 2026.
4. Seguimiento a la estrategia San Victorino.
5. Revisión de productos técnicos y compromisos para la radicación.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Seguimiento al cierre operativo de la convocatoria 2025

El Comité revisó el estado general de la convocatoria 2025, informando que se mantienen 120 empresas como meta de fortalecimiento para la vigencia. A la fecha se reportan 118 empresas con asistencia técnica presencial, 106 empresas con el proceso de fortalecimiento finalizado y 103 empresas con la totalidad de horas ejecutadas y soportadas documentalmente. Se confirmó la realización de los 120 diagnósticos, el cierre de 119 procesos de formación básica y la existencia de un grupo de 17 empresas que requieren acciones puntuales para finalizar la ruta antes del 30 de junio. Se acordó intensificar el seguimiento mediante sesiones personalizadas, acompañamiento de mentores y estrategias de contacto para garantizar el cumplimiento de la meta y la radicación de los productos el 1 de julio.

2. Estado de los casos relevantes e implementación

Se revisó el avance del indicador de implementaciones, informando que actualmente se cuenta con 47 casos relevantes, quedando pendientes ocho para alcanzar la meta institucional de 55 casos. La supervisión manifestó que únicamente 22 de los 44 casos remitidos han sido verificados mediante visitas, por lo cual se acordó realizar una revisión conjunta para

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Elaboró: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF	Revisó: Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP	Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / subdirectora / SAF Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP
--	--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código:	GD-P1-F21
		Acta de Comité		Versión:	9
				Fecha:	07/11/2025
				Página:	Página 2 de 4

validar cuáles cumplen los criterios técnicos establecidos y, en caso necesario, utilizar empresas de la convocatoria 2026 como respaldo para completar la meta.

3. Avance de la convocatoria 2026

Durante la sesión se presentó el estado de la convocatoria correspondiente a la vigencia 2026, reportando 82 empresas aceptadas, 76 empresas activas en ruta y un faltante cercano a 60 empresas para alcanzar la meta prevista. Se informó que 31 empresas ya cuentan con diagnóstico, 14 finalizaron la formación básica, 16 recibieron acompañamiento inicial y dos culminaron completamente la asistencia técnica. Igualmente, se revisaron las acciones adelantadas por el Consorcio mediante alianzas estratégicas con gremios y organizaciones para fortalecer la vinculación de nuevas empresas y se planteó la posibilidad de extender el cronograma de ejecución si persisten las dificultades de convocatoria.

4. Seguimiento a la estrategia San Victorino

Se revisó el avance de la estrategia implementada en San Victorino, confirmando que actualmente existen seis empresas vinculadas a la ruta y la necesidad de incorporar seis adicionales para consolidar el catálogo empresarial y programar una única jornada de toma fotográfica. Asimismo, se identificó como caso prioritario la empresa Daily Jeans debido a los reiterados aplazamientos en su proceso, acordándose fortalecer el acompañamiento y realizar seguimiento permanente para garantizar su incorporación efectiva.

5. Revisión de productos técnicos y compromisos para la radicación

Finalmente, se revisó el estado de los productos técnicos requeridos para el último pago del contrato, confirmando la necesidad de realizar una revisión conjunta entre la supervisión y el Consorcio para validar los cuatro productos exigidos, actualizar el repositorio documental y consolidar la totalidad de las evidencias antes de la radicación programada para el 1 de julio. Se reiteró la importancia de mantener la conciliación permanente de la información y efectuar seguimiento continuo al cumplimiento de los indicadores y cronogramas establecidos.

Siendo las 11:30 horas se levanta la sesión con los siguientes compromisos:

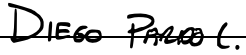
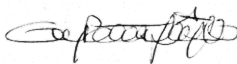
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Intensificar el seguimiento a las empresas pendientes para completar las 120 empresas fortalecidas y remitir los productos finales para radicación.	Jenny Arias y equipo del Consorcio	30 de junio de 2026
Revisar y validar los casos relevantes de implementación para completar la meta de 55 empresas.	Diego Pardo, Edwin Torres y Francy Peralta	Esta semana
Identificar empresas de respaldo de la convocatoria 2026 para reemplazar aquellas que no cumplan los requisitos de la vigencia 2025.	Jenny Arias	Esta semana

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Elaboró: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF	Revisó: Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP	Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / subdirectora / SAF Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP
---	---	---

Actualizar y conciliar el repositorio documental antes de la radicación oficial de los productos.	Jenny Arias y Jazmín Herrera	30 de junio de 2026
Continuar la gestión de convocatoria para completar la meta de empresas de la vigencia 2026 mediante alianzas y seguimiento a la base de empresas en gestión.	Equipo Consorcio CIP	Permanente
Realizar la jornada conjunta de revisión de los cuatro productos técnicos para garantizar la radicación del último pago.	Supervisión SDDE y Consorcio CIP	Esta semana
Realizar seguimiento a la estrategia San Victorino y confirmar las empresas que participarán en la jornada fotográfica.	Edwin Torres y Jenny Arias	Próxima semana

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos		Dependencia	Firma
Diego Fernando Pardo López	Supervisor del contrato	Secretaría de Desarrollo Económico – SDDE	
María Piedad Bayter Horta	Directora de Competitividad Bogotá Región	Secretaría de Desarrollo Económico – SDDE	
Edwin Javier Torres Castellanos	Apoyo a la Supervisión	Secretaría de Desarrollo Económico - SDDE	
Francy Andrea Peralta Fajardo	Apoyo a la Supervisión	Secretaría de Desarrollo Económico - SDDE	
Jenny Marcela Arias Antolínez	Líder de la línea HNC	Consorcio CIP Bogotá HNC	

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código:	GD-P1-F21
		Acta de Comité		Versión:	9
				Fecha:	07/11/2025
				Página:	Página 4 de 4

Jazmín Herrera	Profesional de apoyo en territorio	Consorcio CIP Bogotá HNC	
----------------	--	-----------------------------	---



Jenny Marcela Arias Antolínez
Secretario (a) Técnico (a) o coordinador de la reunión
Cargo: Líder de la línea HNC
Dependencia HNC

ANEXOS:

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Elaboró: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF	Revisó: Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP	Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / subdirectora / SAF Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP
---	---	---